

INFORMATIVO DE EMPADRONAMIENTO

Registro y Actualización de Empresas

Estimado/a contribuyente, el presente documento contiene los lineamientos, requisitos e información general necesaria para realizar de manera correcta el proceso de **Empadronamiento de Empresas** ante los registros institucionales correspondientes.

1. Objetivo del Trámite

El empadronamiento tiene como finalidad formalizar el registro de las actividades comerciales, actualizar la base de datos de las unidades económicas vigentes y facilitar la validación de la nómina del personal dependiente para la correcta aplicación de los beneficios y normativas vigentes.

2. Datos Generales de la Empresa (A Completar)

Razón Social / Nombre:	
CUIT / Identificación Fiscal:	
Domicilio Legal:	
Actividad Principal:	
Correo Electrónico:	
Teléfono de Contacto:	

3. Documentación Requerida

Para formalizar la solicitud, adjunte los siguientes archivos en formato digital:

- Constancia de inscripción fiscal actualizada (CUIT/RUT).
- Estatuto social o contrato de constitución (según corresponda para personas jurídicas).
- DNI/Identificación del Representante Legal.
- Poder o acreditación del firmante autorizado.
- Formulario de Nómina de Personal debidamente cumplimentado.

4. Plazos y Presentación

El trámite debe completarse de forma digital a través de la plataforma autorizada dentro de los plazos establecidos por el cronograma anual de actualización de registros institucionales.